

Verwaltungskraft

Die vhs Metzingen-Ermstal ist eine **moderne Bildungseinrichtung** mit einem Angebot von über 15.000 Unterrichtsstunden in rund 500 Kursen mit 6000 Teilnehmenden im Jahr. Die vhs wird von einem Trägerverein gestützt und besitzt ein **leistungsfähiges Team mit vier planenden und acht verwaltenden Mitarbeitenden** in der Geschäftsstelle und einer Außenstellenleitung in der Außenstelle Grafenberg. Die vhs arbeitet **qualitätszertifiziert** (AZAV) und **kundenorientiert**.

Wir verstehen uns als Ort sozialer Begegnung und als Anbieter lebensbegleitender Bildung für alle Menschen ohne Unterscheidung von Geschlecht, Alter, Religion oder Herkunft.

Für unsere Geschäftsstelle in Metzingen suchen wir ab dem 01.09.2026 mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

Unsere vhs ist familienfreundlich und bietet Ihnen eine Stelle in Teilzeit mit der Möglichkeit, während der Schulferien Zeit für Ihre Familie zur Verfügung zu haben.

Als Verwaltungskraft unserer vhs arbeiten Sie leidenschaftlich mit und für Menschen, an unserer Anmeldung, am Telefon und in der Kursbegleitung im „Backoffice“. Ihre Abläufe organisieren und verwalten Sie selbstständig. Sie übernehmen gerne Aufgaben im Team, in dem Sie sich ebenso gerne absprechen. Genauso bringen Sie sich mit Vorschlägen und Ideen in unser Team ein.

Diese Voraussetzungen sollten Sie erfüllen:

- Sie besitzen eine abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt im Bereich der Bürokommunikation, in kaufmännischen Berufen, im Dienstleistungsgewerbe oder in einer vergleichbaren Ausbildung
- Sie haben ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen und sprechen gerne mit Menschen.
- Sie zeichnen sich durch überdurchschnittliche Software-Kenntnisse (Office-Programme) aus und können sich durch Ihre hohe Lern- und Leistungsbereitschaft schnell in neue Software (Kursdatenbank Kufer SQL) einarbeiten.

Die Entlohnung erfolgt je nach Ausbildung in Anlehnung an den TVÖD bis max. Entgeltgruppe 6.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielfältige Tätigkeit, in die Sie sorgfältig eingearbeitet werden. Mitarbeitenden- und Teamentwicklung nehmen wir ernst. Im Gegenzug erwarten wir die Bereitschaft, sich fortzubilden und persönlich weiterzuentwickeln. Wir treffen Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und Leistung. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung bis zum 15.08.2026, die Sie bitte bevorzugt per E-Mail an den Leiter der vhs, Herrn Oliver Beck, senden. Fragen zur Tätigkeit beantwortet Ihnen Herr Beck vorab gerne per E-Mail (oliver.beck@vhs-metzingen.de).

vhs Metzingen-Ermstal Innere Heerstr. 6 72555 Metzingen