

Die Volkshochschule Metzingen-Ermstal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Unterstützung bei der Anmeldung, geringfügige Beschäftigung

Sie helfen uns drei- bis viermal in der Woche mehrere Stunden an unserer Anmeldung und bei allgemeinen Verwaltungstätigkeiten. Regelmäßige Arbeitszeit sind ca. 10 h in der Woche. Wir bieten Ihnen einen Mini-Job in einem netten Team, sorgfältige Einarbeitung und eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Menschen.

Wir freuen uns, wenn Sie Erfahrung im Büro mitbringen, eine abgeschlossene Berufsausbildung besitzen und Spaß am Umgang mit Menschen haben.

Ihre schriftliche Bewerbung am besten per E-Mail an: oliver.beck@vhs-metzingen.de.
Wir freuen uns auf Sie!